

Demande de visuel (1 mois minimum avant publication)

* Mentions obligatoires.

1. Demandeur

Nom, Prénom / Nom (institution, société) * :

.....

Coordonnées (adresses postale **et** mél, **et** coordonnées téléphoniques) * :

.....

.....

Mél * : Tél. * :

2. Bien patrimonial à reproduire

Titre / désignation :

.....

Auteur :

.....

Numéro d'inventaire :

.....

3. Conditions d'utilisation

L'autorisation de reproduction accordée par le musée ne vaut que pour **une seule divulgation, diffusion, mise en ligne et/ou publication**, dans le cadre du **seul usage consenti** (à définir en rubrique 4). En cas de réimpression, de nouvelle édition, etc., il sera nécessaire de renouveler la demande.

Sur le produit fini doivent figurer les légendes et crédits des clichés, **reportés exactement et dans leur intégralité** par le demandeur, conformément au libellé suivant :

« Auteur (lieux et dates de naissance et de mort), *Titre* (numéro d'inventaire), date, technique, dimensions, statut [et/ou] © Musée des Beaux-Arts de Brest métropole »

Si la réalisation du produit comporte des impératifs empêchant de reporter le modèle prescrit, merci d'indiquer ci-dessous le libellé requis :

.....

.....

.....

Le musée des Beaux-Arts de Brest métropole pratique une **politique de gratuité** en matière de visuels. L'envoi de clichés n'entraîne **aucun frais de reproduction**. Cette libéralité n'exempte pas le demandeur de **respecter les droits de propriété intellectuelle afférents à l'œuvre et à sa reproduction photographique**, ni de **se conformer aux conditions de reproduction en vigueur**.

Certaines œuvres sont soumises à la perception de droits d'auteur complémentaires. Ces droits sont généralement perçus par l'ADAGP (Société des auteurs dans les arts graphiques et plastiques). Le droit d'auteur peut induire le refus de certaines exploitations.

Le demandeur s'engage à faire parvenir au musée **2 exemplaires justificatifs** du produit fini, avec la reproduction du bien patrimonial demandée, **dès divulgation, diffusion, mise en ligne et/ou publication**, et conformément à l'article L122-5 du Code de la propriété intellectuelle.

4. Motif

Pour les réalisations liées au prêt d'un bien patrimonial dans le cadre d'une exposition temporaire, merci de remplir la rubrique concernée ET la rubrique 4f.

a. Publication papier (périodique, ouvrage, dont catalogue et/ou album d'exposition)

Titre * :

.....

Auteur(s) * :

.....

Éditeur(s) (dont lieu(x) d'édition) * :

.....

Date de publication * :/...../.....

Type de publication (monographie, littérature grise, etc.) * :

.....

Tirage * :

.....

Format du visuel * :

.....

b. Publication numérique (article numérique, catalogue en ligne, post)

Site internet ou réseau social (préciser lequel) * :

.....

Nom (du site internet ou de la page de réseau social) * :

.....

Directeur de la publication * :

.....

Date de publication * :/...../.....

Accessibilité (universelle ou restreinte avec abonnement, codes d'accès, etc.) * :

.....

c. Réalisation audiovisuelle

Type de réalisation (documentaire, bande-annonce, etc.) * :

.....

Titre * :

.....

Auteur(s) * :

.....

Producteur(s) * :

.....

Diffusion (ponctuelle/répétée, canaux, etc.) * :

.....

Date de diffusion si ponctuelle * :/...../.....

d. Conférence

Titre * :

.....

Organisateur(s) * :

.....

Intervenant(s) * :

.....

Date * :/...../.....

Lieu * :

.....

Support de diffusion * :

.....

Diffusion du support après l'intervention * : oui non

Accessibilité (tous publics, tarifée, etc.) * :

.....

e. Exposition (reproduction photographique = expôt)

Titre * :

.....

Dates * //...../..... -/...../.....

Lieu * :

.....

Support du cliché exposé * :

.....

Dimensions du cliché exposé * :

.....

f. Exposition (produits dérivés)

Titre * :

.....

Dates * :/...../..... -/...../.....

Lieu * :

.....

Produit souhaité :

- Communiqué et/ou dossier de presse
- Visuel disponible pour les médias
- Dossier pédagogique
- Livret d'exposition et/ou livret-jeu (aides à la visite)
- Carton d'invitation
- Billet d'entrée
- Affiche
- Carte postale
- Autre(s) : préciser le(s)quel(s)

.....

.....

.....

Si la demande concerne la **réalisation simultanée de plusieurs produits** (catalogue d'exposition et affiche, par exemple), le demandeur s'engage à faire parvenir au musée **2 exemplaires justificatifs de chaque produit obtenu** (catalogue d'exposition ET affiche), avec la reproduction du bien patrimonial demandée, **dès divulgation, diffusion, mise en ligne et/ou publication**. Pour les cartes postales, un lot de **10 exemplaires justificatifs** devra être envoyé au musée.

En signant ce document, le demandeur s'engage à respecter l'intégralité des conditions énoncées.

Fait à

Le/...../.....

Signature du demandeur :

Lu et approuvé

Cadre réservé à l'institution

Autorisation de reproduction : **Accordée / Refusée**

Le/...../.....

Sophie Lessard,
directrice

Crédits et légendes à reporter **obligatoirement :**

.....
.....
.....